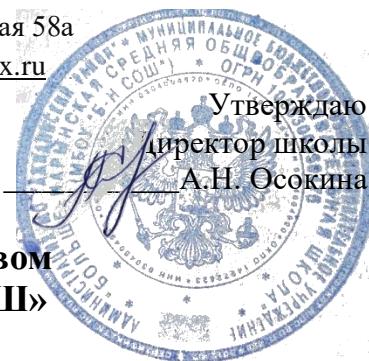


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Больше-Нарынская средняя общеобразовательная школа»**

РБ Джидинский район с. Нарын ул. Центральная 58а
тел. 8(30134)99534; эл. адрес: b-narin@yandex.ru



Утверждаю
директор школы
А.Н. Осокина

**План работы с кадровым резервом
МБОУ «Больше-Нарынская СОШ»**

Цель: подготовка резерва на должность руководителя (заместителя руководителя), готового решать проблемы модернизации образования в школе.

Задачи:

1. Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:
 - повышение уровня профессиональной компетентности;
 - повышение уровня управленческой компетентности;
 - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
 - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании

№	Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/ формируемые компетенции	Ответственные
1	Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	сентябрь	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
2	Курсы повышения квалификации и переподготовки	В течение года	Знания теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлениях на семинарах	В течение года	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
4	Привлечение к разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
5	Знакомство с новинками педагогической литературы по управлению и руководству образовательной	1 раз в четверть	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР

	организацией			
7	Тренинг "Самопрезентация"	март	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	Директор, заместитель директора по УВР
8	Индивидуальные консультации с резервистами	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
9	Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
10	Подготовка отчета о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	май	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель директора по УВР